

Algemene Leverings Voorwaarden NIYA

1. ALGEMEEN

1.1 NIYA training & begeleiding verzorgt trainingen op maat in opdracht van opdrachtgevers. NIYA is gevestigd te Landhorst en staat geregistreerd bij de Kamer van Koophandel 's Hertogenbosch onder nummer 63232448, BTW nummer NL001761285B54.

Contactpersoon: Erica Makkus, erica@niya.live, 06-36072871.

1.2 Opdrachtgever: de organisatie of de persoon die de opdracht verstrekt.

1.3 Overmacht: de onmogelijkheid voor NIYA of opdrachtgever om aan de overeengekomen verplichtingen te voldoen ten gevolge van een omstandigheid die buiten de invloedssfeer van NIYA valt.

1.4 Klachten: alle grieven van opdrachtgever met betrekking tot uitvoering van de opdracht door NIYA.

1.5 Geheimhouding: NIYA acht zich verplicht tot geheimhouding van alle vertrouwelijke informatie die NIYA, zowel in woord als in geschrift, tijdens het uitvoeren van de werkzaamheden ter kennis komt.

2. TOEPASSING

2.1 Deze voorwaarden zijn van toepassing op alle overeenkomsten die NIYA met opdrachtgevers sluit. De werkzaamheden aangaande het verzorgen van trainingen, workshops en intervisie in de ruimste zin van het woord, vallen hierna onder de noemer "training".

Werkzaamheden aangaande het verzorgen van coaching en/of begeleiding in de ruimste zin van het woord, vallen onder de noemer "begeleiding".

2.2 Afwijkingen van deze algemene voorwaarden zijn slechts bindend voor zover zij schriftelijk zijn overeengekomen.

3. OFFERTE & OPDRACHT

3.1 Naar aanleiding van een verzoek van opdrachtgever tot het verzorgen van een training en/of begeleiding stuurt NIYA een offerte aan opdrachtgever met de geldigheid van 1 maand, tenzij de offerte anders vermeldt. De overeenkomst tussen NIYA en opdrachtgever komt tot stand doordat opdrachtgever de offerte schriftelijk / via email bevestigt.

3.2 Indien NIYA en opdrachtgever gebruik maken van een door beide partijen ondertekende raamovereenkomst die van toepassing wordt geacht op alle huidige en toekomstige opdrachten die opdrachtgever verstrekt aan NIYA, geldt een bevestiging per e-mail als opdrachtbevestiging van afzonderlijke opdrachten. Alle artikelen van de raamovereenkomst zijn daarbij van kracht, tenzij uitdrukkelijk en schriftelijk anders is overeengekomen.

3.3 Alle in de offerte en opdrachtbevestiging genoemde bedragen zijn exclusief BTW, reis- en verblijfkosten, tenzij anders vermeld.

3.4 De kosten voor uitvoering van trainingen worden steeds berekend per dagdeel (=ochtend, middag of avond). Dit dagdeeltarief kan halfjaarlijks worden aangepast. De offerte is daartoe leidend. De kosten voor voorbereiding worden steeds per opdracht bepaald en vastgelegd in een offerte.

3.5 De kosten voor uitvoering van begeleiding worden op maat berekend o.b.v. een gratis intake gesprek. Deze kosten worden ook vastgelegd in een offerte.

4. ANNULERING / VERPLAATSING

4.1 In geval van annulering van een opdracht voor of verplaatsing van een training gelden de volgende regelingen:

- Annulering tot 30 dagen voor aanvangsdatum: er zijn geen annuleringskosten van toepassing.
- Annulering tussen 14 en 30 dagen voor aanvangsdatum: 50% van het voor de training overeengekomen totaaltarief.
- Annulering tussen 0 en 14 dagen voor aanvangsdatum: 100% van het voor de training overeengekomen totaaltarief.
- Verplaatsen van een training dient tot 14 dagen voor aanvangsdatum plaats te vinden. Bij verplaatsing binnen 14 dagen wordt 50% in rekening gebracht en verplaatsing binnen 7 dagen wordt 100% in rekening gebracht.

4.2 In geval van annulering van een overeenkomst voor begeleiding gelden de volgende regelingen:

- Annulering tot 14 dagen voor aanvangsdatum: er zijn geen annuleringskosten van toepassing.
- Annulering tussen 7 en 14 dagen voor aanvangsdatum: 50% van het voor de begeleiding overeengekomen totaaltarief.
- Annulering tussen 0 en 7 dagen voor aanvangsdatum: 100% van het voor de begeleiding overeengekomen totaaltarief.
- Verplaatsen van een afspraak voor begeleiding dient tot 24 uur voor aanvangsdatum plaats te vinden. Bij verplaatsing binnen 24 uur wordt 100% in rekening gebracht.

4.3 Annulering dient schriftelijk via email of bij begeleiding via Whatsapp plaats te vinden. Als annuleringsdatum geldt de datum van het ontvangen bericht.

4.4 Indien de training of begeleiding of een dagdeel daarvan in geval van overmacht door NIYA geannuleerd moet worden op de vastgestelde datum, wordt in onderling overleg een nieuwe datum vastgesteld. Alle overige afspraken blijven daarbij van kracht. NIYA kan op geen enkele wijze aansprakelijk gesteld worden voor eventuele schade en kosten die met de datumwijziging gemoeid zijn.

4.5 Indien NIYA bij het intreden van de overmacht al gedeeltelijk aan haar verplichtingen heeft voldaan, of slechts gedeeltelijk aan haar verplichtingen kan voldoen, is NIYA gerechtigd dat gedeelte afzonderlijk te factureren en is opdrachtgever gehouden deze factuur te voldoen als betrof het een afzonderlijk contract.

5. BETALING

5.1 NIYA zendt opdrachtgever een factuur voor de betreffende training. Betaling van geleverde diensten dient uiterlijk 30 dagen na factuurdatum te geschieden, zonder opschorting of verrekening wegens (veronderstelde) tekortkoming door NIYA, tenzij uitdrukkelijk en schriftelijk anders is overeengekomen. Reclames tegen een factuur dienen binnen 30 dagen na ontvangst van de factuur schriftelijk via email te worden ingediend.

5.2 Indien de opdrachtgever niet binnen de gestelde termijn betaalt, is hij zonder enige ingebrekestelling in verzuim. NIYA is vanaf de vervaldatum van de factuur gerechtigd wettelijke rente in rekening te brengen. Eventuele gerechtelijke en buitengerechtelijke incassokosten die NIYA redelijkerwijs dient te maken om de vordering en eventuele rente te kunnen incasseren, worden verhaald op de opdrachtgever. De buitengerechtelijke incassokosten bedragen minimaal 15 % van het door de opdrachtgever verschuldigde bedrag, met een minimum van 200 euro.

6. AUTEURSRECHT

6.1 Het intellectueel eigendom van de training en eventuele bijbehorende trainingsmaterialen berust bij NIYA. Opdrachtgever mag de trainingsmaterialen uitsluitend vermenigvuldigen of verspreiden voor eigen gebruik na toestemming van NIYA en onder duidelijke bronvermelding.

7. AANSPRAKELIJKHEID

7.1 NIYA is aansprakelijk voor de tekortkomingen in de uitvoering van de opdracht, voor zover deze het gevolg zijn van het niet in acht nemen van zorgvuldigheid, deskundigheid en het vakmanschap waarop bij het uitvoeren van werkzaamheden in het kader van de betrokken opdracht mag worden vertrouwd.

7.2 NIYA aanvaardt geen aansprakelijkheid voor schade als gevolg van enig handelen of nalaten op grond van de tijdens de training gegeven informatie, tenzij deze schade het gevolg is van opzet of grove nalatigheid van NIYA.

7.3 Buiten de in lid 2 bedoelde gevallen is eventuele aansprakelijkheid beperkt tot ten hoogste het bedrag dat opdrachtgever aan NIYA voor de betreffende opdracht verschuldigd is.

7.4 NIYA is nooit aansprakelijk voor indirecte c.q. gevolgschade, zoals bijvoorbeeld gederfde inkomsten.

7.5 Iedere aansprakelijkheid van NIYA is te allen tijde beperkt tot het bedrag dat in het desbetreffende geval onder de aansprakelijkheidsverzekering van NIYA wordt uitbetaald.

7.6 NIYA zal niet aansprakelijk worden gesteld indien opdrachtgever de mogelijkheid heeft om inzake de ontstane schade rechtstreeks zijn verzekeringsmaatschappij dan wel die van een derde aan te spreken.

8. VERTROUWELIJKHEID

8.1 NIYA behandelt alle persoonlijke, bedrijfs- of werkgerelateerde gegevens die opdrachtgever of deelnemers verstrekken volstrekt vertrouwelijk.

8.2 NIYA staat persoonlijke, bedrijfs- of werkgerelateerde gegevens van opdrachtgever of deelnemers niet af aan derden, wettelijke verplichtingen uitgezonderd.

8.3 Onder vertrouwelijke informatie wordt niet begrepen informatie die algemeen bekend is of informatie die wordt verkregen zonder dat daarbij gebruik wordt gemaakt van de vertrouwelijke informatie.

9. KLACHTEN

9.1 Klachten kunnen door opdrachtgever geldend worden gemaakt door deze schriftelijk via email, onderbouwd en ondertekend te sturen naar NIYA.

9.2 Indienen van een klacht kan niet leiden tot opschorting van betalingsverplichting van de opdrachtgever.

10. TOEPASSELIJK RECHT

Op deze overeenkomst is uitsluitend het Nederlands recht van toepassing.